



**TALLER
ES
DE
TESIS**

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

ÍNDICE

- I. Introducción a la Guía
- II. La estructura del documento de la Tesis
 - Parte preliminar
 - Parte central
 - Parte final
- III. Detalles sobre el contenido del documento
 - Parte preliminar
 - Parte central
 - Parte final
- IV. Formato para la impresión del documento
- V. Bibliografía

DESARROLLO

I. INTRODUCCIÓN A LA GUÍA

La presente guía ha sido elaborada con el objetivo de ayudar en la preparación y elaboración de la Tesis de Grado. Considerando que estos programas académicos deben concluir con una tesis escrita que ofrezca una contribución a un determinado campo del Derecho, las argumentaciones deben ser manejadas con una perspectiva académica y una sustentación y documentación apropiadas, por lo que la profundidad de los argumentos debe estar enmarcada en la precisión y sencillez de su exposición.

La Tesis académica en la ciencia del Derecho es una proposición que se presenta y defiende ante un Tribunal y se la desarrolla mediante razonamientos lógicos, apoyado por razones y evidencias de carácter empírico y/o conceptual. Generalmente esa proposición hipotética relaciona un problema determinado y su posible solución, por lo que la investigación tratará de demostrar que la afirmación que establece la citada relación es verdadera o altamente probable de cumplirse en lo que asevera.

Dada la complejidad de las temáticas a abordar en las investigaciones jurídicas, la presente guía muestra los lineamientos y detalles generales del contenido tentativo del documento que versa sobre el informe final de investigación en la forma del desarrollo de una Tesis de Grado, documento requisito que debe ser cumplido por todos los egresados para obtener el Grado correspondiente.

Por consiguiente, tomando en cuenta la amplitud de los tipos de investigación jurídica, se ha optado en este documento por mostrar de manera inicial un proceso estándar de investigación científica aplicada a las Tesis de Grado.

II. LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO DE LA TESIS

1. Parte preliminar del documento

- Portada
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Resumen
- Índice general
- Índice de tablas, cuadros, gráficos y anexos

2. Parte central del documento

- Capítulo 1 Aspectos generales
- Capítulo 2 Fundamentación teórica
- Capítulo 3 Diseño metodológico
- Capítulo 4 Propuesta
- Capítulo 5 Conclusiones, recomendaciones

3. Parte final del documento

- Anexos
- Glosario
- Bibliografía

III. DETALLES DE LA PARTE PRELIMINAR DEL DOCUMENTO

1. Lomo del empastado

El lomo del empastado será de cartón grueso, tal como se estila en este tipo de documentos.

El contenido de los títulos así como la imagen corporativa de la UMSA, tendrán los tipos de letra y colores habitualmente utilizados por la Universidad.

Nota.- Se hará empastar el documento una vez que éste sea aprobado por el Tribunal en forma definitiva. En tanto ocurra aquello, el trabajo requerido será presentado anillado en los ejemplares especificados.

2. Portada

La información que contendrá la portada del documento consiste en lo siguiente:

- Nombre de la Universidad
- Nombre de la Facultad
- Nombre de la Carrera
- Nombre de la Unidad de Postgrado
- Imagen corporativa de la UMSA
- Nombre del Programa de la Maestría y N° de versión
- Especificación del título a obtener
- Título de la Tesis de Grado. En lo posible no debe exceder las 15 palabras
- Nombre y apellidos completos del autor
- Nombre y apellidos completos del tutor
- Lugar de presentación
- Fecha de presentación y aprobación

Con propósitos didácticos y de evitar dudas menores se incluye el siguiente gráfico de la portada del documento:

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
UNIDAD DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES



NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO...

Versión N° xx

TESIS PRESENTADA PARA LA OBTENCIÓN DEL
GRADO DE

TESIS DE GRADO:

“XX”

AUTOR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TUTOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La Paz – Bolivia

2020

3. Dedicatoria

Página opcional. Son breves palabras destinadas a homenajear o recordar a algunas personas o instituciones que tienen que ver con el espíritu de la Tesis. Esta página es optativa, se recomienda ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

4. Agradecimientos

Página opcional. Encabezada por la palabra Agradecimientos. Son breves palabras destinadas a agradecer a las personas o instituciones que colaboraron activamente en el desarrollo de la investigación.

5. Resumen

El resumen es la síntesis del trabajo investigado. Un resumen debe responder a:

- a) Para que se hizo;
- b) Cómo se hizo,
- c) Resultados; y,
- d) Conclusiones,

El resumen debe contener datos o afirmaciones que no figuren en el texto de la tesis y no debe recargarse con detalles de interés secundario. Se mencionarán consideraciones nuevas a partir de la investigación. El resumen no debe contener ninguna referencia, ni cifra particular.

6. Índice general

Es el listado completo del contenido estructural del documento de investigación, cuya parte central servirá para guiar al lector en el cabal entendimiento del contenido del documento y también al tesista para mantener un hilo coherente a todo lo largo del trabajo de investigación.

- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Resumen

- Índice general
- Índice de tablas
- Índice de cuadros
- Índice de gráficos
- Índice de anexos
- Capítulo 1 Aspectos generales
- Capítulo 2 Fundamentación teórica
- Capítulo 3 Diseño Metodológico
- Capítulo 4 Propuesta
- Capítulo 5 Conclusiones, recomendaciones
- Anexos
- Glosario
- Bibliografía

7. Índice de tablas, cuadros, gráficos y anexos

Estos breves índices de carácter accesorio, insertados de forma posterior al índice general, están destinados, en su numeración correlativa, a establecer un orden en la presentación de los elementos o documentos adjuntos a la Tesis, con objeto de coadyuvar al mejor y rápido entendimiento del contenido de la Tesis.

IV. DETALLES DE LA PARTE CENTRAL DEL DOCUMENTO

Los siguientes detalles de capítulos y subcapítulos representan el posible contenido general de una investigación jurídica en la modalidad cualitativa explicativa de la proposición de la Tesis, brindando las pautas generales y no es un molde estricto a seguir, siendo flexible de acuerdo a la investigación y su contenido. La composición de la parte central es la siguiente:

Capítulo 1. Aspectos generales

- Introducción

- Planteamiento del problema
- Formulación del problema
- Justificación e importancia de la investigación
- Delimitación de la Investigación (temática, espacial, temporal)
- Objetivos generales y específicos
- Hipótesis
- Variables
- Diseño Metodológico (Estrategia, Tipo, Diseño, Método, Técnica)

Capítulo 2. Fundamentación teórica

- Marco histórico, teórico, conceptual y jurídico

Capítulo 3. Marco Práctico

- Desarrollo del Marco práctico (trabajo de campo)

Capítulo 4. Propuesta

- Anteproyecto, o aporte de la investigación

Capítulo 5. Conclusiones, recomendaciones y aportes

- Conclusiones y recomendaciones

V. DETALLES DE LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO

1. Anexos

Los anexos son documentos insertados en la Tesis, pero incluidos de manera adjunta al final del documento para no romper la estructura principal de la investiga-

ción. Estos anexos pueden haber sido generados en la propia investigación, o consistir en documentos públicos o privados de autoría ajena.

2. Glosario

Si amerita, se puede insertar las definiciones de los conceptos más importantes que se utilizan en la Tesis o que sirven para entender mejor la teoría y documentos relacionados.

3. Bibliografía

El listado de la bibliografía, debe ser ordenada alfabéticamente, para permitir que el lector y el propio tesista, encuentren de manera rápida y completa las fuentes de consulta utilizadas en la investigación. Pueden consistir en libros, tratados, tesis, revistas especializadas, periódicos, artículos y libros tomados de Internet. La bibliografía consultada debe ser separada en: a) bibliografía general impresa, b) webgrafía o material obtenido vía Internet de las páginas web, y c) Legislación pertinente.

VI. FORMATO PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO

- Tipo de papel: bond, blanco, de 75 gr.
- Tamaño del papel: carta
- Espacio interlineal: 1.5
- Entre párrafo y párrafo: 2 espacios
- Tipo de letra: Times New Roman, o Arial.
- Tamaño de letra: 12. Usar el mismo tamaño en todo el texto.
- Tamaño de la letra de los pies de página: 10
- Tamaño de la letra de las tablas y los gráficos: 10
- El texto será alineado con los márgenes izquierdo y derecho; es decir deberá estar “justificado hacia los lados”.
- Títulos y subtítulos
 - Título del capítulo I. 16 puntos, negrilla, alta

- Subtítulo I.I 14 puntos, negrilla, alta
- Subtítulo menor I.I.I. 12 puntos, negrilla, alta
- Subtítulo secundario 12 puntos, negrilla, alta y baja.
- Márgenes de las páginas
 - Superior: 3 cm.
 - Inferior: 3 cm.
 - Izquierdo: 4 cm.
 - Derecho: 3 cm.
- Numeración de las páginas
 - Paginación de la parte preliminar, en números romanos minúscula, igualmente la bibliografía y los anexos.
 - Paginación del texto, en números arábigos correlativos desde el inicio del cuerpo del documento.
 - Las páginas serán enumeradas al centro, en el margen inferior.

1. Citas y notas al pie

- Los pies de página se incluirán de manera automática así como su numeración correlativa.
- La primera vez que se cita un libro deberá ponerse la referencia completa en nota a pie de página, de la siguiente manera:
 - Nombre y apellido del autor, Título de la obra en itálicas, Ciudad de edición, Editorial, año de publicación. En castellano, generalmente, el título del libro va en altas y bajas, utilizándose la mayúscula sólo para la primera letra de la primera palabra del título. Si se cita en otras lenguas deberán seguirse las normas de citación en esas lenguas.
- El pie de página aparecerá en la página en que se cita.

- Cuando se interpreta o se sintetiza una idea de algún autor, debe especificarse la parte del libro en que está expuesta esa idea. Esto puede ser hecho a modo de pie de página.
- Las notas son pequeñas aclaraciones, explicaciones o digresiones útiles para el estudio que se realiza, pero que no pertenecen directamente al desarrollo del pensamiento del autor. Las notas deben insertarse al pie de página, escribirse a espacios simple, sin invadir el margen inferior de la página. Las notas a pie de página deben ir en renglones a un espacio, numeradas en orden ascendente para todo el texto o para cada capítulo.

2. Énfasis o subrayado

- Se puede destacar la importancia de un término, una palabra o una frase, de varias maneras. El autor puede recurrir a las ‘comillas sencillas’, a las itálicas o cursivas, o a las negrillas. Para este fin jamás se usarán MAYÚSCULAS o comillas.
- Se puede elegir cualquiera de estas formas enfáticas utilizándola sistemáticamente a todo lo largo del texto. No se usarán, al mismo tiempo, comillas sencillas junto a otra de las formas de énfasis.

3. Cuadros estadísticos

- Cuando se trata de un cuadro estadístico o de un gráfico, debe anotarse su procedencia, al pie del cuadro, como si fuera una nota a pie de página. Debe quedar claramente indicado si la elaboración es del autor de la tesis. La referencia completa del cuadro estará incluida en la bibliografía general.

4. Bibliografía

- La bibliografía es un listado de aquel material pertinente consultado para realizar la tesis escrita. No se trata de una lista exhaustiva de textos que no se han leído o de los cuales sólo se tiene una referencia. La bibliografía constará al final del cuerpo de la tesis.

- Para el listado bibliográfico se sigue un orden alfabético según el apellido del autor. Cuando se refiere a libros y folletos se detalla de la siguiente manera:

Cuando es un autor individual:

Apellido del autor, Nombre. Título de la obra en itálicas. Ciudad de edición, Editorial, año de publicación.

Cuando son dos autores:

Apellido del primer autor, Nombre, y Nombre y Apellido del segundo autor. Título de la obra en itálicas. Ciudad de edición, Editorial, año de publicación.

Cuando son tres autores:

Apellido del primero, Nombre, Nombre y Apellido del segundo y Nombre y Apellido del tercero. Título de la obra en itálicas. Ciudad de edición, Editorial, año de publicación.

Cuando son más de tres autores:

Apellido del primero, Nombre, y otros. Título de la obra en itálicas. Ciudad de edición, Editorial, año de publicación.

Para el caso de una obra de autoría múltiple, pero con editor o compilador:

Apellido, Nombre, editor. Título de la obra en itálicas. Ciudad de edición, Editorial, año de publicación.

Cuando se refiere a artículos de revistas se detalla de la siguiente manera:

Apellido, Nombre. “Título del artículo entre comillas”. Nombre de la revista en itálicas (Ciudad de edición), tomo o volumen, número (año de publicación): páginas en que comienza y termina el artículo.

Si para la investigación es relevante destacar que se trata de una edición posterior a la primera, esto debe indicarse entre el título y el pie de imprenta

(ej.: 3^a. edición). Si se considera que la fecha de edición original es importante, ésta se puede colocar al final de la fecha de la publicación del libro que se maneja, entre corchetes: [1615]. Si se considera que el traductor es importante debe colocarse su nombre después del título de la obra.

6.5 Otras consideraciones

- Junto con la entrega del documento impreso, a juicio del Tutor para su acompañamiento, o del Tribunal para su evaluación, se incluirá también la entrega de los avances del documento, o en su versión final, en un CD o DVD, la Tesis y otros documentos que se especifiquen.
- Sin contar los anexos, si es que los hay, el cuerpo del trabajo no debe ser menor de ochenta (80) páginas ni mayor de ciento sesenta (160) para tesis.

Para la redacción del documento, se recomienda la consulta de algunos manuales que están en circulación en nuestro medio:

- Agencia EFE. 1991. *Manual de español urgente*. Madrid: Cátedra.
- Eco, Umberto. 1982. *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*. Trad. (Italiano) L. Baranda y A. Clavería. Barcelona: Gedisa.
- Espinosa, Simón. 1992. *Manual de ortografía, aprender sonriendo*. Bogotá: Edit. Norma.
- Rodríguez C., Hernán. 1994. *Cómo escribir bien*. Quito: Corporación Editora Nacional.
- Seco, Manuel. 1986. *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe.

VII. BIBLIOGRAFÍA

- Cárdenas P., Faustino V. 2004. *La inferencia lógica y la hipótesis en la investigación científica*. La Paz: Artes Gráficas Rocco.
- ----- 2004. *El razonamiento lógico en los instrumentos científicos y en su aplicación*. La Paz: Artes Gráficas Rocco.

- Correas, Oscar. 2006. *METODOLOGÍA JURÍDICA II. Los saberes y las prácticas de los abogados*. México, D.F.: Fontamara.
- Hernández Sampieri, Roberto y et al. 2006. *Metodología de la investigación*. México, D.F.: McGraw-Hill Interamericana. 4a. ed.
- Instituto de la Judicatura de Bolivia. Julio 2005. Curso-Taller: *Metodologías de Investigación Jurídica*. Sucre.
- Ramos S., Juan. 2004. *Elabore su tesis en derecho: pre y postgrado*. Lima: Editorial San Marcos.
- Taborga, Huáscar. 1966. *La tesis de grado: técnica de elaboración*. La Paz: Editorial Los Amigos del Libro.--- 1982. *Como hacer una tesis*. México, D.F.: Editorial Grijalbo.
- ANDER-EGG, Ezequiel, *Técnicas de investigación social*. Buenos Aires. Editorial Humanitas. 6ta edición, 1991.
- BUNGE, Mario. *La Ciencia: su método y su filosofía*. Buenos Aires, Siglo Veintiuno editores, 1985.
- DUVERGER, Maurice. *Métodos de las Ciencias Sociales*. Barcelona. Editorial Ariel, 9na. Edición, 1991.
- ECO, Umberto. *¿Cómo se hace una tesis?* Barcelona. Gedisa, Colección Libertad y Cambio. 4ta. Edición, 1982.
- HERNÁNDEZ, Roberto y otros. *Metodología de la investigación*. México Ed. Mc Graw-Hill. 2da edición, 1999.
- PALACIOS, Jesús. *Metodología de la Investigación Jurídica. Una brijula para investigar en ciencias jurídicas y redactar la tesis*. Editorial Grijley. Lima Perú. 2016.
- PAVO ACOSTA, Rolando. *La investigación científica del derecho*. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Lima Perú. 2009.
- POPPER, Karl. *La lógica de la investigación científica*. Editorial Tecnos. Madrid. 1997.

- RAMOS SUYO, Juan. Graduese de Magister y Doctor en Ciencias Jurídicas. Editorial Grijley. Lima Perú. Tercera Edición 2016.
- WITKER, Jorge. La investigación jurídica. México, Mc Graw-Hill, 1995.
- WITKER, Jorge. Técnicas de investigación jurídica. México, Mc Graw-Hill, 1996.